

**Panasz: Vállalkozói szerződés hibás teljesítése (pl. asztalos munka, burkoló munka stb.)**

Tisztelt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (név) vagyok, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (munkálatok elvégzésének dátuma, vagy időszaka) a következő munkákat végezték el a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (munkálatok elvégzésének helyszíne): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (munkálatok megnevezése).

Jelen levélben szeretném közölni, hogy a munkálatokat nem megfelelően végezték el, ugyanis a következő hibát/hibákat véltem felfedezni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hiba/hibák leírása). Ennek okán jelen levelemmel szeretném bejelenteni a Polgári Törvénykönyv alapján a kellékszavatossági igényem, azaz kérem a fentebb felsorolt hibák díjmentes javítását.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben jelen levelem kézhezvételétől számított 15 napon belül nem történik meg a javítás, akkor a jogszabály értelmében kénytelen leszek a javítása helyett másik szavatossági jogomat érvényesíteni. Ennek értelmében a hibát az Ön költségére mással kijavíttatom, tehát a számlával igazolt költség megtérítését fogom követelni Öntől.

Csatolva mellékelem a közöttünk létrejött szerződést, valamint a kapott számlát

Bízom benne, hogy az említett –kellékszavatossági kötelezettsége körébe tartozó – probléma orvoslása vonatkozásában egyezségre jutunk.

Együttműködésüket és segítségüket előre is köszönöm!

Tisztelettel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_